

Số: 176 /QĐ-VQG

Quảng Ninh, ngày 07 tháng 5 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế Ban quản lý Vườn quốc gia Báu Tử Long

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA BÁU TỬ LONG

Căn cứ Quyết định 3879/QĐ-UB ngày 12/10/2001 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về thành lập Ban quản lý Vườn quốc gia Báu Tử Long và Quyết định số 932/2005/QĐ-UB ngày 31/03/2005 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc chuyển Ban quản lý Vườn quốc gia Báu Tử Long là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2328/2015/QĐ-UBND ngày 10/8/2015 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Vườn quốc gia Báu Tử Long;

Xét đề nghị của ông Phó Chánh văn phòng Ban quản lý Vườn Quốc gia Báu Tử Long,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng nhiệm vụ của Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế.

1. *Chức năng:* Là phòng chuyên môn thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Báu Tử Long, tham mưu cho lãnh đạo Ban quản lý trong công tác quản lý các hoạt động khoa học và hợp tác quốc tế về bảo tồn và sử dụng bền vững tài nguyên rừng, đất lâm nghiệp.

Tuyên truyền giáo dục nhằm nâng cao nhận thức pháp luật về bảo vệ rừng, biển, cảnh quan, môi trường cho cộng đồng dân cư địa phương và tổ chức hoạt động các dịch vụ du lịch sinh thái trong ranh giới Vườn quốc gia Báu Tử Long.

2. Nhiệm vụ:

a) Công tác quy hoạch: Tham mưu và chủ trì thực hiện công tác lập quy hoạch; rà soát và điều chỉnh Quy hoạch bảo tồn và phát triển bền vững Vườn quốc gia Báu Tử Long theo định kỳ; Tổ chức thực hiện quy hoạch được duyệt.

b) Công tác bảo tồn và nghiên cứu khoa học:

- Tham mưu cho Ban lãnh đạo trong công tác quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ; là cơ quan thường trực, giúp Hội đồng khoa học Ban quản lý Vườn quốc gia thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế hoạt động.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ, Kế hoạch quản lý của Ban quản lý Vườn quốc gia theo giai đoạn 5 năm và hàng năm.

- Xây dựng đề xuất nhiệm vụ, dự án nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ về bảo tồn, phát triển các hệ sinh thái rừng, đặc biệt là các loài đặc hữu, quý hiếm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và triển khai thực hiện.

- Chủ trì lập kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác điều tra, giám sát tài nguyên đa dạng sinh học các hệ sinh thái rừng.

- Chủ trì xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ, quản lý cơ sở dữ liệu hồ sơ rừng đặc dụng và kết nối trên toàn quốc theo quy định. Nộp tài liệu về lưu trữ cơ quan.

- Chủ trì lập báo cáo hiện trạng đa dạng sinh học Vườn quốc gia Bai Tu Long theo Luật đa dạng sinh học; Tổng hợp và công bố danh lục các loài động thực vật của Vườn quốc gia; Lập kỷ yếu khoa học thường niên.

- Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện Vườn thực vật, Vườn ươm các loài thực vật quý hiếm, giống bản địa, Rừng cây mẫu phục vụ công tác bảo tồn, nghiên cứu khoa học.

- Tham mưu xây dựng đề án cung ứng dịch vụ môi trường rừng; các dịch vụ nghiên cứu khoa học và tham quan học tập về hệ sinh thái rừng.

- Quản lý nhà bảo tàng đa dạng sinh học; Thu thập mẫu vật, nguồn gen thực vật rừng phục vụ nghiên cứu khoa học, tuyên truyền, giáo dục, đào tạo; thống kê, lưu trữ thông tin, dữ liệu khoa học phục vụ cho công tác trưng bày, giới thiệu các giá trị đa dạng sinh học của Vườn quốc gia cho cá nhân, tổ chức, du khách đến làm việc và tham quan.

c) Công tác hợp tác quốc tế:

- Xây dựng đề xuất dự án, tìm kiếm, lựa chọn các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước hợp tác, tài trợ, đầu tư xây dựng phục vụ công tác nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực quản lý, bảo tồn và sử dụng bền vững tài nguyên đa dạng sinh học phần rừng và đất lâm nghiệp.

- Chủ trì và phối hợp với các bên liên quan xây dựng, tổ chức thực hiện các dự án, mô hình nông lâm kết hợp, phát triển kinh tế, hướng dẫn chuyển giao kỹ thuật, thực hiện các hoạt động thu hút cộng đồng dân cư các xã vùng đệm của VQG cùng tham gia quản lý tài nguyên rừng, góp phần nâng cao đời sống nhân dân theo mục tiêu bảo tồn và phát triển bền vững.

d) Công tác phối hợp:

- Phối hợp tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức bảo tồn đa dạng sinh học các hệ sinh thái rừng của Vườn quốc gia cho cộng đồng.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, tổ chức trực thuộc; đơn vị sự nghiệp trong Ban quản lý và các cơ quan liên quan để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

e) Công tác tuyên truyền:

Biên soạn tài liệu và tổ chức tuyên truyền giáo dục bảo vệ môi trường, cảnh quan thiên nhiên cho cộng đồng dân cư địa phương và du khách đến thăm quan tại Vườn quốc gia.

Biên soạn các tài liệu diễn giải về giá trị đa dạng sinh học, cảnh quan thiên nhiên để hướng dẫn, thuyết minh cho du khách đến thăm quan.

f) Tổ chức các dịch vụ du lịch sinh thái:

Tổ chức các hoạt động dịch vụ du lịch sinh thái trong Vườn quốc gia.

Tham mưu cho Ban lãnh đạo Vườn quốc gia về việc liên doanh, liên kết với các tổ chức doanh nghiệp và cá nhân để kinh doanh các dịch vụ du lịch sinh thái.

Tham mưu xây dựng đề án phát triển du lịch sinh thái trong Vườn quốc gia trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Tham mưu xây dựng đề án thu phí thăm quan Vườn quốc gia trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

g) Thực hiện lưu trữ và nộp tài liệu lưu trữ về Văn phòng Ban quản lý theo quy định.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban quản lý phân công.

3. Cơ cấu tổ chức và biên chế.

3.1. Lãnh đạo phòng:

- Trưởng phòng và 01 phó trưởng phòng

3.2. Viên chức:

- Viên chức làm việc chuyên môn là 04 người

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 374/QĐ-VQG ngày 29/10/2015.

Điều 3. Các ông: Phó Chánh văn phòng Ban, Trưởng phòng và cán bộ, viên chức của Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Bái Tử Long và các đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- GD, PGĐ (B/c);
 - Phòng KH& HTQT (t/h);
 - Các phòng chuyên môn, tổ chức trực thuộc (P/h);
 - Lưu: VT-TC.
- 10bản – VP01



Nguyễn Thanh Phương